

Утвержден
(в первой редакции)
Общим собранием учредителей
от 11 июня 2021 г. протокол № 1

Утверждены
изменения Общим собранием
членов Ассоциации
от 03.02.2022 протокол № 2

УСТАВ
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Объединение управляющих компаний
многоквартирными домами»
(новая редакция)

г. Оренбург, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение управляющих компаний многоквартирными домами», далее именуемая «Ассоциация», «саморегулируемая организация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих предоставление услуг и выполнение работ в сфере управления недвижимостью, и созданной для представления и защиты общих интересов ее членов, а также достижения иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение управляющих компаний многоквартирными домами».

1.6. Сокращенное название на русском языке: СРО Ассоциация «ОУК МКД».

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Оренбург.

Адрес Ассоциации в пределах места ее нахождения указан в едином государственном реестре юридических лиц.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Ассоциация как саморегулируемая организация объединяет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и предоставляющих услуги в жилищной сфере, устанавливает стандарты и правила в области выполнения указанных выше работ (услуг), обязательных к исполнению членами Ассоциации.

2.2. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации со дня исключения сведений о ней из указанного реестра.

2.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, символику, которая представляет собой схематичное изображение группы

многоэтажных зданий, а также указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать и участвовать в некоммерческих организациях, в хозяйственных обществах и вступать в объединения некоммерческих организаций на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

2.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме органов, специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу надзора за саморегулируемыми организациями, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Ассоциация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет ответственность за сохранность и передачу на государственное хранение управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. Содействие своим членам в осуществлении предпринимательской деятельности в жилищной сфере, а также ее регулирование в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Повышение качества выполнения работ и предоставления услуг в жилищной сфере.

3.1.3. Организация взаимодействия между участниками правоотношений в жилищной сфере.

3.2. Целями Ассоциации как саморегулируемой организации являются:

3.2.1. Разработка и подготовка проектов, предложений по совершенствованию нормативно-правового, организационно-технического обеспечения управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.2.2. Разработка и внедрение нормативно-методических основ, принципов стандартов и правил, технических регламентов предпринимательской деятельности в жилищной сфере.

3.2.3. Разработка и внедрение современных экономических моделей управления в жилищной сфере с целью формирования рыночных механизмов функционирования

жилищно-коммунального комплекса и создания условий для снижения издержек и повышения качества услуг и работ.

3.2.4. Содействие членам Ассоциации в инвестировании проектов, направленных на решение задач в жилищной сфере, в том числе решение вопросов по разработке и внедрению инновационных технологий и средств автоматизации.

3.2.5. Содействие членам Ассоциации в подготовке экспертной оценки правовых, экономических вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.6. Содействие членам Ассоциации в реализации проектов, связанных с модернизацией и реконструкцией жилищного фонда старой постройки, в реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2.7. Изучение и распространение отечественного и международного опыта в жилищной отрасли.

3.2.8. Содействие в разработке программ подготовки кадров, повышение престижа профессий работников жилищной сферы.

3.2.9. Укрепление связей между наукой, образованием и практикой в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.10. Ведение реестров членов Ассоциации.

3.2.11. Содействие внедрению энергосберегающих технологий членами Ассоциации.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации являются:

3.3.1. Саморегулирование деятельности членов Ассоциации – субъектов предпринимательской деятельности в жилищной сфере.

3.3.2. Разработка, установление и усовершенствование стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

3.3.3. Осуществление контроля за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, являющейся предметом саморегулирования, в части соблюдения ими установленных требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

3.3.4. Установление мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

3.3.5. Установление способов обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями жилищных услуг и работ и иными лицами, в том числе индивидуальное или коллективное страхование и (или) формирование компенсационного фонда для обеспечения имущественной ответственности по обязательствам членов Ассоциации.

3.3.6. Обеспечение информационной открытости деятельности органов Ассоциации и его членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.3.7. Обеспечение и создание благоприятных условий предпринимательской деятельности в целях повышения качества работ и услуг, предоставляемых членами Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Повышение конкурентоспособности, репутации членов Ассоциации и общественной значимости предпринимательской деятельности в жилищной сфере.

3.3.9. Содействие в разрешении конфликтов и споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями работ и услуг в жилищной сфере.

3.3.10. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

3.3.11. Содействие в защите прав и законных интересов потребителей работ и услуг членов Ассоциации.

3.3.12. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки, квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации и (или) сертификации произведенных членами Ассоциации работ, услуг, если иное не установлено федеральным законом.

3.3.13. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

3.3.14. Формирование информационных и учебно-методических материалов по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, а также организация издания и распространения литературы и периодических изданий.

3.3.15. Оказание содействия в обмене информацией, установлении связей и развитии сотрудничества между членами Ассоциации, а также иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях.

3.3.16. Изучение, обобщение и распространение отечественного и международного опыта в развитии и регулировании предпринимательской деятельности, содействие в установлении связей членов Ассоциации с партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях.

3.3.17. Участие в разработке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, правил.

3.3.18. Проведение исследований разработанных проектов и действующих нормативно-правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, правил, программных продуктов, баз данных, аналитических материалов, цен на работы (услуги) и предоставление соответствующих экспертных заключений по ним.

3.3.19. Участие и проведение конгрессов, конференций, выставок, конкурсов, семинаров, круглых столов, дискуссий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.20. Взаимодействие с российскими объединениями субъектов предпринимательства, ассоциациями (союзами).

3.3.21. Оказание помощи членам Ассоциации в разработке и реализации перспективных и текущих планов развития.

3.3.22. Содействие внедрению сертифицированных и унифицированных средств информатизации и инновационных технологических и управленческих решений в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.3.23. Взаимодействие с производителями общесистемных программных продуктов, разработчиками информационных технологий и автоматизированных систем.

3.3.24. Содействие членам Ассоциации в применении существующих и новых правовых, экономических и технических методов управления и содержания общего имущества в многоквартирных домах.

3.3.25. Содействие членам Ассоциации в получении информационных, справочных и консультационных услуг.

3.3.26. Осуществление в соответствии с целями и задачами Ассоциации и действующим законодательством издательской, рекламной и учебно-методической деятельности, организация выпуска кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции.

3.3.27. Проведение работ по обязательной и добровольной сертификации продукции и услуг в закрепленной области деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

4.1.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации.

4.1.2. Применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации.

4.1.3. Осуществляет ведение реестра членов саморегулируемой организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4.1.4. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в саморегулируемую организацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации и иными документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

4.1.5. Представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4.1.6. Организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию выполняемых членами Ассоциации работ, услуг, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.7. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и внутренними документами саморегулируемой организации.

4.1.8. Осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов саморегулируемой организации.

4.1.9. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов саморегулируемой организации.

4.2. Ассоциация, действуя как саморегулируемая организация, вправе:

4.2.1. Представлять законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с другими субъектами предпринимательской деятельности.

4.2.2. Обжаловать в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы члена (ов) саморегулируемой организации.

4.2.3. Запрашивать и получать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на нее федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке.

4.2.4. Применять в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарной ответственности, в том числе исключать из членов Ассоциации в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.2.5. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы саморегулируемой организации, ее члена (ов) либо создающие угрозу такого нарушения.

4.2.6. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

4.2.8. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования.

4.3. Ассоциация, действуя как саморегулируемая организация, обязана:

4.3.1. Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения членами Ассоциации стандарты и правила предпринимательской деятельности.

4.3.2. Контролировать предпринимательской или профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства, стандартов, правил, условий членства в саморегулируемой организации.

4.3.3. Рассматривать жалобы на действия членов саморегулируемой организации и дела о нарушении членом(ами) Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в саморегулируемой организации.

4.3.4. Разрабатывать и устанавливать требования, предъявляемые к лицам, желающим вступить в саморегулируемую организацию.

4.3.5. Уведомлять органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления об исключении организации из состава членов Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты исключения.

4.3.6. Осуществлять сбор, обработку, хранение и защиту информации о деятельности своих членов, раскрываемой ими для Ассоциации в форме отчетов, в порядке и с периодичностью, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и иными документами Ассоциации.

4.3.7. Осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, обеспечивать заинтересованным лицам свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям.

4.3.8. В случае принятия решения об открытии компенсационного фонда обеспечивать формирование такого фонда для финансового обеспечения ответственности по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.3.9. Сохранять конфиденциальность сведений, переданных членами Ассоциации, охраняемых федеральным законом, в том числе сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также коммерческую тайну Ассоциации.

4.3.10. При осуществлении деятельности и совершении действий исключать возможность или угрозу возникновения конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

4.3.11. Применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, в отношении члена Ассоциации.

4.3.12. Обеспечивать информационную открытость деятельности членов Ассоциации, публиковать информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.3.13. Осуществлять проверку деятельности членов Ассоциации, в том числе запрашивать необходимую информацию, связанную с предпринимательской деятельностью члена Ассоциации в целях проведения плановых и внеплановых проверок, подготовки аналитического материала для формирования позиции представления интересов саморегулируемой организации в контрольных, надзорных, исполнительных и законодательных органах власти.

4.3.14. Разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности Ассоциации.

4.3.15. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в жилищной сфере, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

5.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.3. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены саморегулируемой организации, считается ознакомленным с настоящим Уставом, стандартами и правилами, положениями Ассоциации, а также с требованиями внутренних документов Ассоциации, и после принятия в члены Ассоциации берет на себя обязательства по их исполнению.

5.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих предоставление услуг и выполнение работ в сфере управления недвижимостью.

5.5. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления и срока пребывания в числе ее членов, а также несут равные обязанности.

5.6. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемо.

5.7. При вступлении в Ассоциацию члены сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.8. Решение о приеме нового члена Ассоциации принимается Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства, Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

5.9. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляют в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, содержащими требования к своим членам.

5.10. Ассоциация в срок не более трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.9. настоящего Устава, осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

5.11. Заявитель становится членом Ассоциации после принятия Наблюдательным советом положительного решения Ассоциации.

5.12. Документами, подтверждающими прием заявителя в члены Ассоциации, является решение Наблюдательного совета и именная свидетельствование о членстве в Ассоциации.

5.13. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

5.13.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации.

5.13.2. Исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации.

5.13.3. Смерти или утраты статуса индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.14. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления установленной Ассоциацией формы генеральному директору Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном выходе.

5.15. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Наблюдательного совета в качестве дисциплинарной меры воздействия саморегулируемой организации в случаях:

5.15.1. Систематического невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения требований настоящего Устава, положений и иных внутренних документов Ассоциации.

5.15.2. Несоблюдения стандартов и правил, утвержденных в Ассоциации.

5.15.3. Совершения действий (бездействия), повлекших за собой причинение материального ущерба и (или) вред деловой репутации Ассоциации и (или) члену (ам).

5.15.4. Совершения систематических действий (бездействия), препятствующих работе Ассоциации и (или) ее органам.

5.16. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.17. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иное имущество, переданное в собственность Ассоциации (в том числе не возмещается его стоимость).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и работе ее специализированных органов, в том числе через своих представителей, избирать и быть избранным в органы Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в случаях и порядке, установленном законом и настоящим Уставом, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией.

6.1.3. По своему усмотрению свободно в любое время выйти из Ассоциации.

6.1.4. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью и компетенцией органов Ассоциации.

6.1.5. Получать от Ассоциации в пределах её компетенции экспертную и консультативную помощь, пользоваться оказываемыми ею услугами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.6. Использовать атрибуты и символику Ассоциации без ущерба для её деловой репутации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.1.7. Обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

6.1.8. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненного Ассоциации убытка.

6.1.9. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

6.2.2. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

6.2.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации, а также специализированных органов Ассоциации.

6.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить членские взносы, виды, размер, назначение и форма внесения которых определена Общим собранием членов Ассоциации, а также взносы в компенсационный фонд и (или) на коллективное страхование в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.2.5. Предоставлять в Ассоциацию информацию, необходимую для осуществления ею своей деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и её членов.

6.2.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.2.8. Уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных внутренними документами Ассоциации сведений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующих изменений.

6.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

6.2.10. Участвовать в обязательном порядке в Общем собрании членов Ассоциации в очной или заочной форме или через представителя.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации;

Наблюдательный совет Ассоциации;

генеральный директор Ассоциации.

7.2. Органы управления осуществляют деятельность в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.
- 8.2. Основная функция высшего органа управления Ассоциации – Общего собрания – обеспечение достижения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 8.3. Члены Ассоциации, участвуя в Общем собрании, голосуют по каждому вопросу повестки Общего собрания для принятия решения.
- 8.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 8.4.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений.
- 8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 8.4.3. Назначение генерального директора Ассоциации и досрочное освобождение его от должности.
- 8.4.4. Избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий его отдельных членов.
- 8.4.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.4.6. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, когда такой порядок определен законом.
- 8.4.7. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований настоящего Устава, стандартов и правил, положений и внутренних документов Ассоциации.
- 8.4.8. Утверждение отчета о деятельности Наблюдательного совета и генерального директора Ассоциации.
- 8.4.9. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.
- 8.4.10. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.
- 8.4.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 8.4.12. Утверждение порядка формирования и определения размера компенсационного взноса.
- 8.4.13. Утверждение порядка регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) и дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации.
- 8.4.14. Утверждение способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

8.4.15. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения, принятого Наблюдательным советом на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии, об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

8.4.16. Иные вопросы, отнесенные действующими законодательными актами к исключительной компетенции Общего собрания.

8.5. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом и действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Наблюдательному совету Ассоциации.

8.6. Наблюдательный совет Ассоциации вправе рассматривать вопросы, не отнесенные настоящим Уставом и действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания.

8.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины из числа членов Ассоциации или их представителей, определенного по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

8.8. Решение Общего собрания Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания Ассоциации по вопросу исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа присутствующих на собрании.

8.9. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

8.10. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании только один голос.

8.11. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. Порядок проведения Общего собрания, повестка, дата и место проведения принимаются Наблюдательным советом.

8.12. Помимо очередного Общего собрания в Ассоциации могут созываться и проводиться другие Общие собрания, которые являются внеочередными. Внеочередные собрания проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и (или) его членов.

8.13. Внеочередные Общие собрания могут быть созваны по инициативе Наблюдательного совета, генерального директора, а также 1/3 (одной третью) членов Ассоциации.

8.14. Наблюдательный совет обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть предложение и принять решение о проведении Общего собрания или о своем отказе.

8.15. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть обжаловано на Общем собрании или в судебном порядке.

8.16. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное собрание должно быть проведено не ранее 30 (тридцати) рабочих дней и не позднее 40 (сорока) рабочих дней со дня получения предложения о его проведении.

8.17. Генеральный директор Ассоциации организует направление уведомлений о проведении внеочередного Общего собрания каждому члену Ассоциации, имеющему право принимать участие в Общем собрании, по электронному адресу, который известен

Ассоциации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения общего собрания. В сообщении должны быть указаны: наименование Ассоциации, время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

8.18. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих надлежащим образом уполномоченных представителей.

8.19. Общее собрание открывается председателем либо лицом, его замещающим.

8.20. Секретарь Общего собрания назначается решением Наблюдательного совета при принятии решения о проведении Общего собрания (очного) членом Ассоциации.

8.21. Генеральный директор Ассоциации организует ведение протокола Общего собрания членом Ассоциации. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Наблюдательный совет, который формируется из числа индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц - членом Ассоциации, а также независимых членом. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членом Наблюдательного совета.

9.2. Избранными в Наблюдательный совет Ассоциации не могут быть лица, которым запрещено законодательством Российской Федерации принимать участие в указанном органе управления Ассоциации.

9.3. Члены Наблюдательного совета Ассоциации избираются Общим собранием членом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания членом Ассоциации полномочия членом Наблюдательного совета действуют до момента проведения Общего собрания. Количественный состав Наблюдательного совета Ассоциации не может быть менее 5 человек.

9.4. Члены Наблюдательного совета Ассоциации могут быть избраны на новый срок неоднократно.

9.5. Наблюдательный Совет возглавляет председатель, избираемый членами Наблюдательного совета из состава членом Наблюдательного Совета. Срок полномочий председателя Наблюдательного совета Ассоциации не может превышать пять лет, при этом председатель Наблюдательного совета Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

9.6. Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членом Ассоциации. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

9.6.1. Прием индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

9.6.2. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений.

9.6.3. Принятие решения о порядке размещения Ассоциацией компенсационного фонда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.6.4. Принятие решения об осуществлении дополнительных взносов в компенсационный фонд Ассоциации с целью их восполнения до минимального размера, определяемого в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

9.6.5. Предварительное определение размера регулярных и единовременных поступлений, дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации, а также установление и изменение срока указанных взносов.

9.6.6. Принятие решений об аккредитации (о прекращении аккредитации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в жилищной сфере.

9.6.7. Предварительное утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

9.6.8. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для назначения на должность генерального директора Ассоциации.

9.6.9. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией.

9.6.10. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение количественного и персонального состава этих органов, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, а также утверждение отчетов руководителей указанных органов.

9.6.11. Утверждение председателей специализированных органов Ассоциации.

9.6.12. Формирование на временной или постоянной основе иных органов, профильных комиссий (комитетов) Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, избрание их руководителей, утверждение отчетов их руководителей.

9.6.13. Созыв Общего собрания членов Ассоциации.

9.6.14. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности генерального директора.

9.6.15. Контроль за деятельностью генерального директора Ассоциации и утверждение отчета о его деятельности за год.

9.6.16. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом саморегулируемой организации.

9.6.17. Принятие решения об исключении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц из членов саморегулируемой организации в случаях и порядке, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации.

9.6.18. Решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации могут проводиться в форме совместного присутствия его членов либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (заочная, смешанная формы).

9.8. Заседание Наблюдательного совета Ассоциации правомочно, если в указанном заседании участвуют не менее половины членов Наблюдательного совета.

9.9. Решения Наблюдательного совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании. Каждый член Наблюдательного совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.10. Созыв Наблюдательного совета Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.11. Случаи досрочного прекращения полномочий членов Наблюдательного совета, их полномочия, порядок подготовки к проведению заседаний Наблюдательного совета, ведения заседаний, процедура голосования, подсчет голосов, объявление результатов голосования и другие вопросы организации и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации определяются внутренними документами Ассоциации.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Председатель Наблюдательного совета осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Председатель избирается на заседании Наблюдательного совета большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета сроком на 5 (пять) лет.

10.3. Председатель Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

10.3.1. Координирует и регулирует стратегическую политику Ассоциации по вопросам деятельности членов Ассоциации.

10.3.2. Представляет интересы членов Ассоциации в государственных и иных учреждениях и организациях, содействует государственным органам в разработке и принятии решений, затрагивающих права и интересы членов Ассоциации.

10.3.3. Организует работу Наблюдательного совета.

10.3.4. Координирует деятельность членов Наблюдательного совета.

10.3.5. Согласовывает предложения членов Наблюдательного совета по проведению мероприятий Ассоциации.

10.3.6. Назначает исполняющего обязанности генерального директора в случае временного отсутствия или невозможности исполнения своих обязанностей действующим генеральным директором.

10.3.7. Согласовывает организационную структуру Ассоциации.

10.3.8. Организует разработку нормативных документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации и деятельность его органов.

10.3.9. Организует разработку проектов по ключевым вопросам деятельности Ассоциации для последующего утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

10.3.10. Контролирует исполнение решений Общего собрания, Наблюдательного совета.

10.3.11. Решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом, действующими законодательными актами, а также внутренними документами Ассоциации.

10.4. Председатель представляет интересы Ассоциации по доверенности, кроме обеспечения хозяйственной деятельности, осуществления оперативного руководства филиалами и представительствами, организации бухгалтерского учета, открытия счетов в

банках, составления годового баланса и представления ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности, заключения договоров и прочих сделок.

10.5. Председатель в свое отсутствие или при других обстоятельствах передает функции управления иному члену Наблюдательного совета.

11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

11.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор Ассоциации.

11.2. К компетенции генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и Положением о генеральном директоре Ассоциации.

11.3. Генеральный директор назначается по представлению Наблюдательного совета Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и действует на основании настоящего Устава. В случае истечения указанного срока до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации полномочия генерального директора действуют до момента проведения следующего Общего собрания членов Ассоциации. Определение условий трудового договора с генеральным директором и его подписание от имени Ассоциации осуществляет председатель Наблюдательного совета.

11.4. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации его действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Генеральным директором Ассоциации может быть гражданин Российской Федерации. Генеральным директором Ассоциации не может быть назначено лицо, являющееся государственным и муниципальным служащим, осуществляющее предпринимательскую деятельность в сфере предоставления услуг и выполнения работ по управлению недвижимостью, являющееся членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являющееся работником, состоящим в штате указанных организаций.

11.6. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы.

11.7. В компетенцию генерального директора Ассоциации входит:

11.7.1. Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления.

11.7.2. Осуществление руководства текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

11.7.3. Совершение сделок, заключение договоров, в том числе по распоряжению имуществом Ассоциации, в пределах утвержденной сметы Ассоциации.

11.7.4. Открытие расчетного и иных счетов Ассоциации в банках в порядке, установленном действующим законодательством.

11.7.5. Издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения работниками Ассоциации, утверждение правил внутреннего трудового распорядка и обеспечение их соблюдения.

11.7.6. Утверждение документов, определяющих организационную структуру исполнительного органа Ассоциации, штатного расписания и должностных инструкций работников Ассоциации, положений, регламентирующих условия труда и оплаты работников Ассоциации и иных локальных нормативных актов.

11.7.7. Прием на работу и увольнение работников Ассоциации, применение к работникам Ассоциации мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.7.8. Обеспечение выполнения решений Общего собрания членов и Наблюдательного совета Ассоциации.

11.7.9. Организация учета и отчетности Ассоциации, хранения информации и документов, представляемых членами Ассоциации, а также документов, образующихся в процессе деятельности Ассоциации; предоставление информации третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации, утверждение документов, определяющих порядок исполнения указанных полномочий.

11.7.10. Представление на утверждение Общему собранию членов Ассоциации сметы (внесение в нее изменений), годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

11.7.11. Представление на утверждение Наблюдательному совету и Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчёта о своей деятельности, ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств.

11.7.12. Выдача доверенностей от имени Ассоциации.

11.7.13. Техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах утвержденной сметы.

11.7.14. Контроль за деятельностью филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации.

11.7.15. Подписание выписок из реестра членов Ассоциации.

11.7.16. Представление Наблюдательному совету Ассоциации кандидатур в состав специализированных органов Ассоциации.

11.7.17. Организация деятельности специализированных органов (комиссий), а также иных органов, созданных для реализации функций и основных направлений деятельности Ассоциации.

11.7.18. Решение иных вопросов, не отнесенных Уставом или внутренними документами Ассоциации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. К специализированным органам Ассоциации относятся:

12.1.1. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия.

12.1.2. Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований стандартов и правил, – Контрольная комиссия.

12.2. Помимо указанных выше специализированных органов Ассоциации решениями Наблюдательного совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

12.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании положения, утвержденного Наблюдательным советом Ассоциации.

12.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

13.1. Имущество Ассоциации формируется за счет:

13.1.1. Регулярных и единовременных взносов (вступительные, членские и целевые взносы) членов Ассоциации и аккредитованных участников.

13.1.2. Доходов от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе, средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

13.1.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

13.1.4. Доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских

13.1.5. Банковских кредитов.

13.1.6. Средств, получаемых от выполнения договоров, направленных на достижение уставных целей.

13.1.7. Доходов, полученных от собственности Ассоциации.

13.1.8. Иных доходов от уставной деятельности.

13.1.9. Других источников, не запрещенных законом.

13.2. Основным источником финансирования деятельности Ассоциации являются взносы членов Ассоциации (далее – членские взносы).

13.3. Членские взносы могут быть регулярными и единовременными.

13.3.1. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

13.3.2. Компенсационный фонд формируется исключительно в денежной форме за счет целевых взносов членов Ассоциации. Условия и порядок размещения компенсационного фонда, а также порядок расходования указанных средств в соответствии с целевым назначением, их состав и структура определяются Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

13.3.3. Регулярные и единовременные поступления, а также иное имущество Ассоциации используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

13.3.4. Ассоциация использует имущество и распоряжается переданным ему членом Ассоциации имуществом, арендует имущество у третьих лиц, а также совершает не запрещенные действующим законодательством сделки и вступает в иные правоотношения с третьими лицами для организации и осуществления уставной деятельности Ассоциации.

13.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

13.5. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

13.6. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. Ассоциация в процессе своей деятельности хранит следующие документы:

14.3.1. Протокол (протоколы) Общего собрания учредителей, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием и функционированием Ассоциации.

14.3.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации и государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы Ассоциации.

14.3.3. Документ, подтверждающий включение Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

14.3.4. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе.

14.3.5. Внутренние документы Ассоциации.

14.3.6. Положения о филиалах и представительствах Ассоциации (в случае их создания).

14.3.7. Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний иных органов Ассоциации (коллегиальных).

14.3.8. Заключение аудиторских проверок, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

14.3.9. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и исполнительными органами Ассоциации.

14.4. Ассоциация хранит документы, указанные в пункте 14.3 настоящего Устава, в течение срока, предусмотренного решениями органов Ассоциации, но не менее срока, установленного федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

14.5. Ассоциация хранит документы, указанные в пункте 14.3 настоящего Устава, по месту нахождения Ассоциации или в ином месте, известном и доступном членам Ассоциации.

14.6. Ответственность за организацию хранения документов, указанных в пункте 14.3 настоящего Устава, учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет генеральный директор Ассоциации.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.2. Ассоциации вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

15.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных уполномоченных на то органов.

15.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

15.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

15.10. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

16. СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

16.1. Все споры и разногласия между членами Ассоциации, возникающие в результате деятельности Ассоциации, решаются органами управления Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и с учетом их полномочий и компетенции.

16.2. Споры, возникающие между Ассоциацией и третьими лицами, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

16.3. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

16.4. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 16.3 настоящего Устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и(или) его членов.

16.5. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 16.3 настоящего Устава лиц может повлиять или влияет на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которые способны привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

17. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) голосов, определённым по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

17.3. Изменения и дополнения Устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «18» марта 2022г.

(учетный номер 5614060188).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» марта 2022г.

ОГРН 1215600007040, от «14» марта 2021г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 листов.

Начальник Управления
А.В. Батулин

